



COMUNE DI
BUCINE
Provincia di Arezzo

Bollo
14,62 €

**ALL'UFFICIO TECNICO
DEL COMUNE DI BUCINE**

**1. RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'INSTALLAZIONE DI CARTELLI PUBBLICITARI
DIREZIONALI/POSTER/PREINSEGNE PUBBLICITARIE**

2. l' Avente titolo

cognome.....	nome.....
nato/a a	prov.il
C.F.....	
residente nel comune di	prov.....c.a.p.....
via/piazza.....	n.c.
tel..... fax..... cell.....	
e-mail.....@	[] (barrare se certificata)
in qualità di proprietario/comproprietario ovvero []	
inoltre quale legale rappresentante ovvero []	
della società ovvero	con denominazione o ragione
sociale.....	
con sede legale ovvero [] amministrativa nel comune di	prov....
c.a.p..... tel..... fax.....	cell.....
e-mail.....@	[] (barrare se certificata)
C.F..... P.IVA	

CHIEDE

L'autorizzazione per l'installazione di:

[] cartelli pubblicitari direzionali [] insegne [] preinsegne pubblicitarie

Recanti pubblicità a favore di:

lungo la strada:

[] **comunale** denominata [] **provinciale** denominata.....

Al Km.

[] **nel centro abitato** del Comune di Bucine [] **fuori dal centro abitato**

DICHIARA (ai sensi della L. n. 15/68)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000
che i manufatti che si intendono collocare sono calcolati, realizzati e saranno posti in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità

In fede, li

Firma dell'avente titolo

(Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

Allega alla domanda:

- n.1 marca da bollo di 14.62 € per rilascio autorizzazione
- Individuazione del posizionamento del cartelli /altro in planimetria catastale (in triplice copia);
- Progetto esecutivo in scala della tabella segnaletica con allegata relazione illustrativa dei materiali, testo e colori (in triplice copia);
- Documentazione fotografica (in triplice copia);
- Fotocopia del documento d'identità;
- Ricevuta di versamento alla Tesoreria Comunale di € 61.97 per le spese istruttorie e € 30. 99 per ogni Nulla Osta da richiedere alla Polizia Municipale.

Nota: se il cartello/cartelli/altro ricadono in strada provinciale fuori dal centro abitato la domanda dovrà essere inoltrata al Servizio Viabilità della Provincia di Arezzo.