





( Da scegliere tra i sotto elencati così come previsto dal regolamento Regionale n°42/R del 2/Agosto 2004)

**BARRARE LA CASELLA RELATIVA**

- A) dalle ore 6.30 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 19.00 nel giorno di riposo infrasettimanale 7.30 - 12.00
- B) dalle ore 7,00 alle 12,30 e dalle 15.00 alle 19.00 nel giorno di riposo infrasettimanale 7.30 - 12.00
- C) dalle ore 7.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.30 nel giorno di riposo infrasettimanale 7.30 - 13.00
- D) dalle ore 7.30 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 19.00 nel giorno di riposo infrasettimanale 7.00 - 13.00
- E) dalle ore 7.30 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 19.30 nel giorno di riposo infrasettimanale 7.00 - 13.00
- F) dalle ore 7.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.30 nel giorno di riposo infrasettimanale 7.00 - 13.00
- G) dalle ore 8.00 alle 12.30 e dalle 15.30 alle 20.30 nel giorno di riposo infrasettimanale 7.30 - 12.00
- H) dalle ore 8.00 alle 14.00 e dalle 16.00 alle 19.30 nel giorno di riposo infrasettimanale 8.00 - 12.30

**Il turno di riposo Domenicale e Festivo** sarà garantito mediante erogazione di carburante con apparecchiatura Self – Service Pre Pagamento senza la presenza del gestore

Si dichiara inoltre che l’impianto rimarrà aperto il giorno del lunedì con la presenza del gestore.

**Il Turno di riposo infrasettimanale** sarà effettuato nel pomeriggio del \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

**L’AVVIO DELL’ATTIVITA’** prevista per il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*giorno / mese / anno*

**LA CESSAZIONE DELL’ATTIVITA’** prevista per il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*giorno / mese / anno*

**LA CHIUSURA TEMPORANEA DELL’ESERCIZIO (presumibilmente)**

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*giorno / mese / anno*

al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*giorno / mese / anno*



Il sottoscritto inoltre **DICHIARA**:

- di avere titolo, legittimazione e possesso dei requisiti per la presentazione della presente istanza e dei relativi endoprocedimenti;
- di essere a conoscenza che ogni comunicazione relativa ai procedimenti attivati potrà essere inoltrata anche per il tramite dei professionisti indicati nel presente modello sia mediante trasmissione ordinaria (lettera) che mediante fax, email o altro sistema di comunicazione.

**(IN CASO DI CITTADINO STRANIERO)**

- di essere in possesso di **permesso di soggiorno** per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (specificare il motivo del rilascio) n° \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_
- di essere in possesso di **carta di soggiorno** n° \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (specificare il motivo del rilascio) n° \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_

**ALLEGATI**

- [ ] \_\_\_\_\_ ;
- [ ] \_\_\_\_\_ ;
- [ ] \_\_\_\_\_ ;
- [ ] \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

**L'interessato**

\_\_\_\_\_  
*Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità*