

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FEDERICA STOPPIELLI</b>
Indirizzo	<b>LOC. LA PENNA 129/E, TERRANUOVA BRACCIOLINI (AREZZO)</b>
Telefono	<b>328/3071552</b>
Fax	
E-mail	<b>fstoppielli@provincia.arezzo.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/02/1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 18 FEBBRAIO 2014 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BUCINE
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
  
- Date (da – a) Luglio 2006 - 17 febbraio 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Arezzo- Servizio Promozione del Territorio
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D, posizione economica D3
- Principali mansioni e responsabilità Da gennaio 2008 Responsabile U.O Servizio Promozione del Territorio – Collaborazione Staff di Direzione per la redazione di regolamenti e protocolli d'intesa. Predisposizione atti amministrativi Progetti di promozione e valorizzazione del territorio aretino: in particolare progetti di filiera corta, organizzazione e partecipazione a manifestazioni, eventi e fiere del settore agroalimentare.
  
- Date (da – a) Dicembre 2001- Luglio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Arezzo
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Categoria B3
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Gennaio 2000 – Dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Arezzo
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Collaborazione con la Provincia di Arezzo – Servizio Agricoltura con contratto di collaborazione co.co.pro
- Principali mansioni e responsabilità Progetto Strada del Vino Terre di Arezzo e apertura punto info Strada del Vino Terre di Arezzo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 luglio 1999

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Siena. Votazione 102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giugno 2010

Corso sul turismo enogastronomico: strategie e strumenti di promozione presso Università Bocconi di Milano

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Settembre 1999 – Settembre 2001

Tirocinio presso lo studio legale dell'Avv. Anna Donati di Montevarchi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

MADRE LINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra*

Ottime capacità relazionali, comunicative e produttive nel lavoro di squadra. Buoni rapporti con i colleghi e i dirigenti

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo del computer (microsoft word, excel, power point)

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_