



COMUNE DI BUCINE
Provincia di AREZZO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Deliberazione numero 140 del 09-08-2011

La Giunta comunale, regolarmente convocata dal Sindaco, si è riunita in sessione ordinaria segreta presso la sede comunale, alle ore 16:00

All'appello risultano i signori:

TESTI SAURO	SINDACO	P
MUGNAI PAOLA	VICE-SINDACO	P
DEI ALESSANDRO	ASSESSORE	P
BARTOLUCCI GIORGINA	ASSESSORE	P
RAFFAELLI GIANNA	ASSESSORE	A
ARRIGUCCI DANIELA	ASSESSORE	A
PIANIGIANI LUCA	ASSESSORE	P

La riunione è presieduta dal SINDACO del Comune, TESTI SAURO.

Assiste alla riunione il SEGRETARIO GENERALE, SACCA' FABIO MARIA, che provvede alla redazione del presente verbale.

La Giunta comunale affronta la trattazione della seguente questione:

Oggetto: Modifiche al Regolamento SUAP per le tariffe dei diritti di segreteria.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale n. 194 del 28.12.2010 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive a partire dalla data del 30 marzo 2011;
- con la stessa delibera sono stati approvati i "Diritti Suap", come allegato alla medesima sotto la voce "Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive";
- a seguito di un confronto fra i vari responsabili SUAP dei Comuni del valdarno nonché a seguito di intese concordate in ambito del coordinamento provinciale dei SUAP, è emersa la necessità di armonizzare e uniformare il più possibile le tariffe dei vari Comuni, al fine di equità e semplificazione per gli operatori economici.

RITENUTO opportuno, per quanto sopra, procedere alla variazione degli importi riportati nell'allegato "B" della delibera della G.C. n. 194/2010 sopra richiamata sostituendoli con quelli indicati nell'allegato "B" della presente delibera.

DATO ATTO che i nuovi importi sono condivisi con gli altri Comuni del circondario;

che le tariffe di cui alla precedente deliberazione n. 194/2010 non sono state ancora riscosse, in quanto la maggior parte delle pratiche è ancora in itinere.

RITENUTO equo, giacché si procede in data odierna ad una rimodulazione in riduzione delle tariffe, di applicare le nuove tariffe in relazione a tutte le pratiche per le quali ancora non c'è stata riscossione.

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile dell'Ufficio SUAP, nonché del ragioniere comunale in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma primo, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18.8.2000 n. 267);

Con votazione palese, unanime, favorevole,

D E L I B E R A

1. Di approvare i nuovi diritti di istruttoria e le nuove tariffe da applicare per le prestazioni dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

2. Di sostituire l'allegato B, della delibera della Giunta Comunale n. 194 del 28.12.2010, con l'allegato "B" del presente atto recante i nuovi "Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive".
3. Di stabilire che le tariffe di cui al presente atto siano applicate a tutte le pratiche ricevute dal SUAP, a partire dalla data della sua costituzione.
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Allegato B

“Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive”

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Descrizione	Euro €
1 - Fotocopie B/N A4	0.20
2 - Fotocopie B/N A3	0.30
3 - Fotocopie colori A4	0.50
4 - Fotocopie colori A3	1.00
5 - Cd-rom o trasmissione file per posta certificata	10.00
6 - DVD	15.00
7 - Parere preventivo (per ogni endo-procedimento)	40.00
8 - Procedimento SUAP (per ogni endo-procedimento)	30,00
9 - Richiesta di collaudo	250,00
10 - Conferenza dei servizi	100,00
11 - Ricerca documentazione	60.00
12 - Consulenza sportello	90.00
13 - Iter posta celere	5.00
14 - Visure	2.50
15 - Certificati	7.50
16 - Procedimento SUAP per feste e sagre paesane, di partiti politici, a carattere religioso, o organizzate da Onlus - indipendentemente dal numero di endoprocedimenti	40,00

Le tariffe sopraindicate non attinenti ad attività rientranti negli obblighi istituzionali devono intendersi I.V.A. inclusa.

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le altre comunicazioni meramente informative;

Non sono soggette a pagamento le prestazioni che, anche effettuate in tempi diversi, danno luogo a rimborsi complessivamente inferiori a 1 euro.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...)

Cd-Rom: il supporto informatico masterizzato e fornito dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Mbyte

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte, fornito dall'ufficio.

Non sono rilasciati altri tipi di supporti informatici.

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni endo-procedimento);

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto i endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o denuncia di inizio dell'attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. concessione edilizia, autorizzazione di pubblico esercizio, autorizzazione agli scarichi idrici ecc.....)

Richiesta di collaudo: richiesta di attivazione della procedura di collaudo ai sensi dell'art. 9 del DPR 447/1998.

Conferenza dei servizi: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici coinvolti dal procedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 del DPR 447/1998. Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria.

Ricerca documentazione e consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Iter posta celere: la spedizione mediante posta celere, corriere, pony express o altro sistema di trasmissione veloce della corrispondenza che l'interessato chiede venga disposto dallo Sportello Unico al fine di accelerare e rendere maggiormente sicura la trasmissione della documentazione cartacea. In tal caso saranno addebitate all'interessato le spese effettivamente sostenute per la spedizione (che l'interessato dovrà anticipare o provvedere a pagare autonomamente secondo quanto disposto dallo Sportello Unico)

Visure e certificati non complessi: visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG ecc...). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura. Si applica la tariffa di 2.50 euro

Visure e certificati complessi: visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico) che comportano la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti. Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura. . Si applica la tariffa di 7.50 euro

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue :

IL PRESIDENTE
F.to TESTI SAURO

SEGRETARIO GENERALE
F.to SACCA' FABIO MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna sull'albo pretorio on line e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, addì 31-08-2011.

SEGRETARIO GENERALE

F.to SACCA' FABIO MARIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva il _____ essendo trascorsi 10 giorni dal termine della sua pubblicazione sull'albo pretorio on line del Comune.

Lì,

SEGRETARIO GENERALE

F.to SACCA' FABIO MARIA

=====

È copia conforme all'originale.

Lì,

SEGRETARIO GENERALE

SACCA' FABIO MARIA

=====