



PATTO DI COLLABORAZIONE

per la cura dei Beni Comuni

“AMICI DEL TORRIONE”

approvato con Determinazione n. 87 del 20.04.2021

e integrato con Determinazione n. 369 del 30.04.2021

TRA

il **Comune di Bucine** (CF/p. IVA 00231910514), con sede in Bucine in via Vitelli 2, di seguito denominato “Comune”, rappresentato ai fini del presente atto dal Responsabile del Settore 4 Servizi alla Persona, dott.ssa Tiziana Tinozzi;

E

Il Circolo A.R.C.I. di Mercatale Valdarno, con sede in via Verdi 43 a Mercatale V.no, partita Iva 00231910514, di seguito denominato proponente, rappresentato dal Presidente sig. Massimo Cigolini;

Nel rispetto dei principi sanciti e delle prescrizioni del **Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni**, di seguito denominato Regolamento Beni Comuni,

PREMESSO

- che l'art. 118 comma 4 della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- che il Comune di Bucine, in attuazione di tale principio, ha approvato apposito Regolamento con atto del C.C. n. 43 del 27/10/2015 che disciplina la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni;
- che l'Amministrazione individua nei vari Uffici Comunali l'interfaccia che cura i rapporti con Associazioni/Comitati e cittadini per pervenire alla stesura dei Patti di Collaborazione come frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va

adeguato al grado di complessità degli interventi e alla durata concordati in co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini della stessa

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1. OBIETTIVI E AZIONI DI CURA CONDIVISA

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente come sopra denominato per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati in fase di co-progettazione a seguito della proposta pervenuta al Comune. La fase di co-progettazione potrà essere riaperta anche in corso di realizzazione e verifica delle attività, al fine di concordare gli eventuali adeguamenti.

Nel particolare il proponente intende favorire la promozione e la valorizzazione culturale del territorio, con il coinvolgimento di tutti i cittadini, residenti e non, e della comunità in senso più ampio.

2. OGGETTO DELLA PROPOSTA

Nello specifico la proposta riguarda la collaborazione alla gestione della Torre di Galatrona allo scopo di garantire l'accessibilità e l'attività di apertura ai visitatori e promuoverne la conoscenza nel territorio. Quanto previsto sarà attuato nel rispetto delle prescrizioni tecniche e delle modalità indicate dai competenti uffici.

3. MODALITA' DI COLLABORAZIONE

Le parti si impegnano ad operare in base ad uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione del progetto, conformando la propria attività ai principi dell'efficienza, sussidiarietà, economicità, trasparenza e qualità, valorizzando il pregio della partecipazione.

Per realizzare le attività di cui al precedente punto 2 viene costituito un tavolo di confronto, condivisione e aggiornamento da convocarsi ogniqualvolta una delle parti ne faccia espressa richiesta. Il tavolo rappresenta la sede per effettuare la programmazione, il monitoraggio sull'andamento delle attività in corso e la valutazione dei risultati. Detto tavolo è composto dal Proponente o suoi delegati, i quali saranno affiancati secondo esigenza rispettivamente da:

- personale dell'Amministrazione ed eventuali tecnici;
- da soggetti ritenuti funzionali alla contingenza da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il proponente si impegna a:

- garantire l'apertura e la chiusura della struttura al pubblico nei giorni e orari concordati con il Comune, tramite la disponibilità di volontari aderenti all'Associazione, per un monte orario annuale non inferiore a 600 ore;
- garantire la sorveglianza sugli ambienti e sui beni durante l'orario di apertura, escludendo la responsabilità per atti vandalici;
- garantire il servizio di accoglienza e accompagnamento dei visitatori all'interno della Torre;

- garantire il rispetto delle linee guida in vigore riguardanti le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, emanate dagli Enti competenti;
- provvedere alla pulizia dei locali;
- garantire aperture straordinarie e visite guidate in occasione di eventi particolari, in accordo con i competenti uffici comunali;
- organizzare eventuali attività promozionali non a scopo di lucro, compatibili e in rispetto all'interesse storico e culturale che la struttura riveste per la comunità e per l'immagine del Comune, anche in collaborazione con cittadini e altre associazioni;
- attuare la programmazione delle eventuali attività promozionali in accordo con il Comune, tenendo conto di interventi e progetti già in essere;
- verificare il puntuale rispetto degli obblighi previsti nel presente Patto di Collaborazione da parte dei propri delegati;
- svolgere le proprie attività con continuità sino allo scadere del presente Patto di Collaborazione o alla risoluzione anticipata dello stesso;
- dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni nello svolgimento delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere sul corretto svolgimento del presente Patto di Collaborazione;
- promuovere e pubblicizzare le iniziative in oggetto con le forme ritenute più opportune;
- dare adeguata evidenza per il tramite dei propri strumenti comunicativi (sito internet, pubblicazioni...), utilizzando il logo dei beni comuni del Comune di Bucine su tutto il materiale eventualmente prodotto nell'ambito delle attività previste nel presente documento.

Il Comune si impegna a:

- individuare, in collaborazione con il Proponente, orari e giorni di apertura al pubblico della struttura;
- fornire eventuale formazione ai volontari dell'Associazione allo scopo di far acquisire competenze per l'apertura al pubblico;
- realizzare, se necessario, gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, compatibilmente con la fattibilità e le risorse disponibili;
- promuovere, nelle forme ritenute più opportune, un'adeguata informazione alla cittadinanza sull'attività svolta nell'ambito della collaborazione con il Comune e, più in generale, sui contenuti e le finalità del progetto;
- affiancare il Proponente nella cura delle relazioni con il territorio;
- fornire al proponente la consulenza tecnica e tutte le informazioni utili per il proficuo svolgimento delle attività anche mediante il coinvolgimento dei Servizi interni all'Amministrazione Comunale;

4.RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA

Il proponente si impegna a fornire al Comune una relazione annuale delle attività svolte, corredata di materiale grafico, fotografico, audio/video e/o multimediale. Il Comune si impegna a promuovere un'adeguata informazione sull'attività svolta dal

proponente. Il Comune inoltre renderà pubblici, nelle forme ritenute più opportune, i materiali promozionali e di rendicontazione prodotti dal proponente in relazione alle attività previste nel presente patto. Il Comune si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento le opportune verifiche e valutazioni sulla realizzazione delle attività tramite sopralluoghi specifici.

5. FORME DI SOSTEGNO

Il Comune, come concordato in fase di co-progettazione, sostiene la realizzazione delle attività concordate, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla cura dei beni comuni agli art. 24 e 25, attraverso:

- l'utilizzo dei mezzi di informazione dell'Amministrazione per la promozione e la pubblicizzazione delle attività;
- un contributo di carattere finanziario, a titolo di compartecipazione alle spese, nel limite massimo di € 2.200,00 all'anno, da erogarsi in due soluzioni: euro 1.500,00 entro il mese di giugno ed euro 700,00 entro il mese di dicembre.

I costi sostenuti relativi alle attività previste andranno rendicontati e documentati al Comune per ogni anno di attività, allegando allo schema di rendicontazione di cui al precedente punto 4, la documentazione attestante le spese sostenute;

6. DURATA, SOSPENSIONE E REVOCA

Il presente patto di collaborazione ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione; alla scadenza del patto, valutati i risultati della collaborazione e previo accordo tra i contraenti, potrà essere rinnovato per i prossimi anni, alle condizioni concordate tra le parti. Sarà onere del proponente dare immediata comunicazione di eventuali interruzioni o cessazioni delle attività o iniziative e di ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel presente patto di collaborazione.

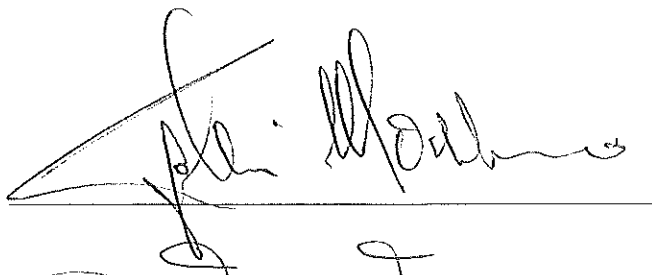
Il Comune, per sopravvenuti motivi di interesse generale, può disporre la revoca del presente patto di collaborazione.

7. RESPONSABILITÀ

Le attività previste nell'ambito del presente patto di collaborazione, ai sensi degli art.31 e 32 del Regolamento sui beni comuni, verranno svolte sotto la responsabilità del proponente, avvalendosi delle rispettive coperture assicurative ed eventualmente attivando coperture assicurative specifiche. Il proponente si impegna a sottoscrivere per accettazione e a rispettare eventuali indicazioni e modalità operative, anche relativamente al materiale fornito in dotazione, che il Comune riterrà opportuno indicare per svolgere le attività al fine di operare in condizioni di sicurezza. Il Comune si impegna ad avvalersi delle proprie coperture assicurative contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi connessi alle attività di apertura al pubblico della struttura. Il sig. Massimo Cigolini, in qualità di Legale Rappresentante del Proponente, si assume l'obbligo di portare a conoscenza dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività i contenuti del presente patto di collaborazione, di coordinarli e di vigilare al fine di garantire il rispetto di quanto in esso concordato.

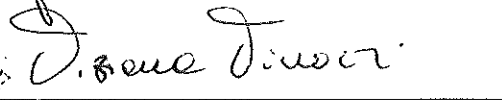
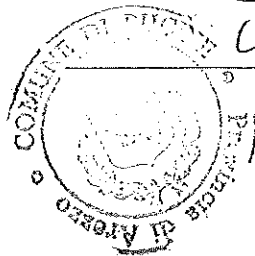
Bucine, 30.04.2021

Per il Circolo ARCI di Mercatale V.no
il sig. Massimo Cigolini



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Cigolini', written over a horizontal line.

Per il Comune di Bucine
la dott.ssa Tiziana Tinozzi



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tiziana Tinozzi', written over a horizontal line.